

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022

CHÁNH THANH TRA TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 67/QĐ-UBND ngày 07/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 691/QĐ-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 1128/QĐ-UBND ngày 26 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc sắp xếp cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Thanh tra tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của cơ quan Thanh tra tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng và công chức thuộc Thanh tra tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận (VBĐT):

- Như Điều 2;
- UBND tỉnh (b/c);
- Trang TTĐT (đưa tin);
- Lưu VT, PC.

CHÁNH THANH TRA

Lý Nguyễn Nguyễn Vũ

KẾ HOẠCH**Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của Thanh tra tỉnh**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TTT ngày / 01/2022

của Thanh tra tỉnh Khánh Hòa)

Căn cứ Quyết định số 67/QĐ-UBND ngày 07/01/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022; Thanh tra tỉnh xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích:**

a) Nhằm đảm bảo việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

b) Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, minh bạch nhằm giảm thiểu chi phí về thời gian và kinh phí của các tổ chức, cá nhân trong việc tuân thủ thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu:

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh; có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng phòng nghiệp vụ; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

- Tăng cường sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Theo phụ lục chi tiết đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động năm 2022 của Thanh tra tỉnh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng nghiệp vụ tổ chức thực hiện Kế hoạch này; phối hợp với Văn phòng thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng nhiệm vụ của phòng.

2. Văn phòng có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch; tham mưu chế độ báo cáo theo tiến độ quy định; trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Chánh Thanh tra xem xét, quyết định./.

KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2022

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TTT ngày /01/2022 của Chánh Thanh tra tỉnh Khánh Hòa)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả	Ghi chú
I	Kiểm soát chất lượng quy định thủ tục hành chính (TTHC)				
1	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động của TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (đã được sửa đổi, bổ sung), Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (đã được sửa đổi, bổ sung) và hướng dẫn của Bộ Tư pháp (trong trường hợp được UBND tỉnh giao)	Thường xuyên trong năm 2022	Văn phòng chủ trì, phối hợp với các Phòng nghiệp vụ có liên quan	Dự thảo văn bản QPPL có quy định TTHC đều được thực hiện đánh giá tác động theo quy định	
2	Góp ý kiến đối nội dung quy định về thủ tục hành chính tại đề nghị xây dựng văn bản QPPL và dự án, dự thảo văn bản QPPL (trong trường hợp UBND tỉnh giao hoặc theo đề nghị của cơ quan chủ trì soạn thảo)	Thường xuyên trong năm 2022	Văn phòng chủ trì, phối hợp với các Phòng nghiệp vụ có liên quan	Văn bản góp ý	

II	Công bố, công khai TTHC				
1	<p>Tham mưu công bố TTHC/ danh mục TTHC; công bố danh mục TTHC tiếp nhận tại Bộ phận một cửa.</p> <p>Thường xuyên rà soát cơ sở dữ liệu TTHC của ngành Thanh tra trên Cổng dịch vụ công quốc gia; xây dựng tờ trình, dự thảo Quyết định công bố TTHC/ công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành theo quy định (nếu có)</p>	Thường xuyên trong năm 2022	Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng Nghiệp vụ	<p>100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận một cửa (trừ các TTHC không đủ điều kiện theo quy định).</p> <p>Việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa đối với các thủ tục hành chính phải được công bố trong Quyết định công bố TTHC, Quyết định công bố danh mục TTHC và công khai theo quy định pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính.</p> <p>Tờ trình, dự thảo Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính trình UBND tỉnh (nếu có) theo đúng quy định tại Chương II Thông tư số 02/2017/TTVPCP ngày 31/10/2017 và Điều 3 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.</p>	
2	Công khai TTHC				
2.1	Công khai TTHC tại trụ sở cơ quan Thanh tra tỉnh (tại Bộ phận một cửa) trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính	Thường xuyên trong năm 2022	Văn phòng	TTHC được công khai theo quy định tại Điều 14, Điều 15 và Phụ lục 4 Thông tư số 02/2017/TT-TTCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ	

2.2	Công khai TTHC trên trang thông tin điện tử của Thanh tra tỉnh	Thường xuyên trong năm 2022	Văn phòng	<p>Thủ tục hành chính được công khai trên trang TTĐT của cơ quan gồm danh mục TTHC đang áp dụng theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh; nội dung chi tiết TTHC kèm theo được truy xuất từ cơ sở dữ liệu TTHC Công dịch vụ công quốc gia.</p> <p>Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Công dịch vụ công quốc gia, cơ quan sử dụng Quyết định công bố TTHC của TTCP để công khai.</p>	
III	Thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC				
1	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 5283/KH-UBND ngày 16/6/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 13721/KH-UBND ngày 30/12/2020 của UBND tỉnh về việc triển khai số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh (nếu có).	Thường xuyên trong năm 2022	Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng Nghiệp vụ	Bảo đảm tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ được giao theo quy định.	
2	Công bố danh mục TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đưa vào tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ (nếu có).	Trong năm 2022	Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng Nghiệp vụ	Quyết định công bố danh mục TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đưa vào tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa	

3	<p>Tiếp tục rà soát, kiện toàn; bố trí trang thiết bị cho Bộ phận Một cửa các cấp theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 đã được Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung.</p>	<p>Thường xuyên trong năm 2022</p>	<p>Văn phòng, các phòng Nghiệp vụ</p>	<p>Bố trí cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa có trình độ chuyên môn thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ theo đúng quy định.</p> <p>Công khai số điện thoại Bộ phận Một cửa tại mặt sau giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả theo mẫu biểu quy định (tại phụ lục 1).</p> <p>Công khai tại trụ sở (Bộ phận Một cửa) và trên Trang thông tin điện tử của cơ quan (nếu có): Họ, tên, chức danh, số điện thoại của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu Bộ phận Một cửa; họ, tên, chức danh, lĩnh vực công tác, số điện thoại của công chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa.</p> <p>Bố trí trang thiết bị cho Bộ phận Một cửa theo đúng quy định tại Điều 13 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 đã được Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung.</p>	
4	<p>- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của cấp tỉnh, huyện, xã, gửi hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày công bố thủ tục hành chính theo quy định.</p>	<p>Thường xuyên trong năm 2022</p>	<p>Các phòng nghiệp vụ</p>	<p>Tờ trình trình UBND tỉnh dự thảo Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC làm cơ sở cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh.</p>	

	- Phê duyệt quy trình nội bộ đối với trường hợp được ủy quyền trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày công bố thủ tục hành chính theo quy định.				
5	Phối hợp cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh để áp dụng thống nhất (nếu có)	Thường xuyên trong năm 2022	Các phòng nghiệp vụ	Văn bản lập hồ sơ đề xuất cập nhật TTHC, cơ sở dữ liệu TTHC gửi về Sở Thông tin và Truyền thông.	
6	Tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận một cửa đối với các TTHC đủ điều kiện theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP (nếu có)	Thường xuyên trong năm 2022	Văn phòng (Bộ phận Một cửa) phối hợp với Phòng nghiệp vụ	100% TTHC đủ điều kiện được đưa vào tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa.	
7	Tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng quy định về TTHC được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia; không được quy định thêm bất kỳ nội dung nào khác về TTHC ngoài những quy định đã được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia trừ trường hợp văn bản QPPL quy định TTHC có quy định. Trong quá trình thực hiện TTHC nếu phát hiện những TTHC đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về TTHC tại các văn bản QPPL, hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp thì tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh).	Thường xuyên trong năm 2022	Văn phòng	Việc giải quyết TTHC được thực hiện đúng quy định, hạn chế đối đa việc người dân, tổ chức phải đi lại nhiều lần. Báo cáo UBND tỉnh (thường xuyên và định kỳ tổng hợp vào báo cáo tình hình và kết quả thực hiện kiểm soát TTHC hàng quý). Trường hợp chưa phát hiện vẫn phải báo cáo theo quy định.	
8	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến	Trong năm 2022	Văn phòng và các	Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch	

	trên Công dịch vụ công quốc gia và Công dịch vụ công tỉnh (nếu có).		phòng nghiệp vụ	vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 30% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận.	
9	Tổ chức đánh giá nội bộ và đánh giá của tổ chức, cá nhân về giải quyết TTHC của công chức và cơ quan (nếu có tiếp nhận hồ sơ yêu cầu giải quyết tại bộ phận một cửa).	Trong năm 2022	Văn phòng và các phòng nghiệp vụ	Tổ chức đánh giá và báo cáo kết quả đánh giá (hàng quý) báo cáo UBND tỉnh và đề xuất các giải pháp khắc phục tồn tại, bất cập phát sinh, kết quả khắc phục của quý trước.	
10	Tổ chức đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên Công Dịch vụ công quốc gia phục vụ theo dõi, giám sát, đánh giá, chỉ đạo, điều hành chất lượng giải quyết TTHC theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ (nếu có tiếp nhận hồ sơ yêu cầu giải quyết tại bộ phận một cửa)	Trong năm 2022	Văn phòng và các phòng nghiệp vụ	Kết quả đánh giá được công khai	
IV	Rà soát, đánh giá TTHC				
1	Trong quá trình giải quyết TTHC nếu phát hiện quy định TTHC có bất cập, vướng mắc thì tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh để bổ sung vào Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC.	Trong năm 2022	Văn phòng và các phòng nghiệp vụ	Tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh	
2	Kết quả rà soát, đánh giá đơn giản hóa TTHC gửi về Văn phòng UBND tỉnh	Tháng 7/2022	Văn phòng và các phòng nghiệp vụ	Gửi báo cáo về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 30/7/2022	
V	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Phối hợp tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính.	Thường xuyên trong năm 2022	Văn phòng phối hợp các phòng nghiệp vụ	Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được xử lý kịp thời và	

				đúng thẩm quyền theo quy định	
2	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Nội dung công khai thực hiện theo đúng mẫu biểu quy định tại phụ lục 3.	Thường xuyên trong năm 2022	Văn phòng	Niêm yết tại Bộ phận một cửa; công khai lên Trang thông tin điện tử của Thanh tra tỉnh.	
3	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.	Thường xuyên trong năm 2022	Văn phòng	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được công khai theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ	
VI	Công tác truyền thông, tuyên truyền, hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Tuyên truyền kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính trong cơ quan Thanh tra tỉnh	Ngày Pháp luật	Văn phòng	Phổ biến vào Ngày Pháp luật của cơ quan và đăng tải trên Trang TTĐT của cơ quan	
2	- Tuyên truyền, hỗ trợ người dân, tổ chức trong việc thực hiện khai thác thông tin về TTHC, thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công ích tỉnh, thanh toán trực tuyến đất đai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. - Tạo đường liên kết đối với banner của Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Trang TTĐT của Thanh tra tỉnh để phù hợp với Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức tiếp cận	Thường xuyên trong năm 2022	Văn phòng		

	- Tuyên truyền, hỗ trợ người dân khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị.				
VII	Chế độ báo cáo				
1	Thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ và hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh. Thực hiện báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.	Trong năm 2022	Văn phòng	Báo cáo tình hình, kết quả kiểm soát TTHC định kỳ hàng quý và năm 2022. Nội dung báo cáo đầy đủ các tiêu chí theo mục VIII Phụ lục kèm theo Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022 của UBND tỉnh	